

Antrag auf Nachschrift einer Klausur

Name: _____

Jahrgangsstufe: _____

Ich habe folgende Klausur(en) versäumt:

Datum der Klausur			
Kursart (LK/GK)			
Fach			
Dauer der Klausur			
Fachlehrer			
Bestätigung durch den Fachlehrer (Datum und Unterschrift)			

Datum und Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Das Nachschreiben einer Klausur ist nur unter folgenden Bedingungen möglich:

1. Die Schule wurde in jedem Fall per E-Mail oder telefonisch **vor** Beginn der Klausur über das Fehlen **informiert** (nach § 43 Abs.2 SchulG)
2. Die Schulunfähigkeit am Klausurtag muss in geeigneter Weise **belegt** werden. Im Krankheitsfall kann dies z. B. durch eine ärztliche Bescheinigung erfolgen. Bei vorhersehbaren Versäumnissen muss die **Beurlaubung vorher beantragt** werden. Hier sind in jedem Fall Bescheinigungen vorzulegen!
Schülerinnen und Schüler, bei denen der Verdacht besteht, dass sie gezielt an Klausurtagen fehlen oder die generell durch hohen Fehlzeiten auffallen, müssen damit rechnen, von der Stufenkonferenz eine generelle Attestpflicht für Klausuren auferlegt zu bekommen.
3. Der **Antrag auf Nachschrift** wird – vollständig ausgefüllt – spätestens am **dritten** Tag nachdem man wieder in der Schule ist, der Fachlehrerin oder dem Fachlehrer zum Abzeichnen vorgelegt und spätestens am **fünften** Tag beim Oberstufenleiter abgegeben (persönlich oder in das Postfach im Sekretariat).

Bearbeitungsvermerke

- Antrag auf Nachschrift einer Klausur wurde dem AL abgegeben am _____
- (Ein) Nachschreibetermin(e) wurde(n) angesetzt für folgende(n) Tag(e): _____
- Klausur(en) wurde(n) nachgeschrieben: Ja/Nein